



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “Tor Vergata”

FACOLTÀ DI ECONOMIA

MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN ECONOMIA E GESTIONE IMMOBILIARE

A.A. 2011/2012

Nell'anno accademico 2011/2012 è istituito ed attivato presso la Facoltà di Economia il Master Universitario di primo livello in “Economia e Gestione Immobiliare (MEGIM)”.

1) FINALITÀ

Il MEGIM è un Master universitario di primo livello che si rivolge a laureati e diplomati universitari di facoltà economico-sociali orientati a svolgere attività nei seguenti campi:

- intermediazione immobiliare;
- gestione e valorizzazione dei patrimoni immobiliari pubblici e privati;
- imprese di costruzioni;
- amministrazioni pubbliche locali (preparazione di bandi e supervisione gare di appalto);
- libere professioni;
- banche, assicurazioni e finanza.

A conclusione del Master, agli iscritti che abbiano conseguito regolarmente e positivamente l'attività prevista dal programma, viene rilasciato il diploma di Master Universitario di primo livello in “Economia e Gestione Immobiliare”.

2) ARTICOLAZIONE

Il Master ha la durata complessiva di un anno accademico suddiviso in n. 2 semestri.

L'attività formativa prevede n. 60 CFU, di cui tre attribuiti all'elaborazione della tesi finale, pari a n. 1.500 ore di attività didattica così distribuite:

- 400 dedicate ad interazione diretta in aula, articolate in corsi con lezioni, seminari, esercitazioni e testimonianze;
- 800 dedicate allo studio individuale;
- 300 dedicate a stage o project work ed elaborazione di lavori di tesi.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisito per l'ammissione al Master universitario è il possesso del titolo di laurea specialistica/magistrale o laurea di primo livello Economia, Giurisprudenza, Ingegneria, Architettura, Statistica, Scienze Politiche o laurea almeno quadriennale del vecchio ordinamento nelle stesse discipline. L'idoneità di lauree o diplomi universitari in altre discipline è stabilita dal Consiglio del Master, l'equipollenza di altri titoli di studio è stabilita dal Consiglio di Facoltà su proposta del Consiglio del Master.

Il numero massimo di partecipanti al corso è pari a n. 40 unità; il numero minimo è pari a n. 20 unità. In presenza di contributi e/o liberalità di enti pubblici o privati, su decisione del Consiglio, il Master può essere attivato anche con un numero di partecipanti inferiore alle 20 unità.

L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati dovranno inviare tramite e-mail **entro il 15 febbraio 2012** al recapito segreteria.megim@email.it

la seguente documentazione:

- Domanda d'ammissione (da stampare e compilare) reperibile sul sito d'Ateneo <http://www.uniroma2.it> selezionando: [Offerta formativa](#) -> [Post-laurea](#) - "Master di primo livello" - "**Economia e Gestione Immobiliare**" e scaricare l'apposito modulo reperibile alla sezione "allegati"
- Curriculum vitae
- Autocertificazione o certificato di laurea in carta semplice, con indicazione dei voti riportati negli esami di profitto e voto finale di conseguimento del titolo

L'ammissione al Master universitario è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Consiglio del Corso di Master.

Qualora il numero delle domande ecceda la disponibilità massima di posti l'ammissione avverrà sulla base di graduatorie formulate dal Consiglio di Corso.

Ai candidati verrà data comunicazione di ammissione direttamente dalla Segreteria Didattica del master.

In caso di rinuncia verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

5) QUOTA DI ISCRIZIONE

La partecipazione è subordinata al versamento di € 5.000 totali

suddiviso in n.2 rate:

- € 2.514,62 all'atto di iscrizione (comprensivi della quota della marca da bollo virtuale)
- € 2.500,00 entro il 31 maggio 2012

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di soli € 100,00 per l'intero corso. Gli aventi diritto devono presentare allo sportello della segreteria master, prima dell'immatricolazione, la documentazione che attesta la percentuale di invalidità.

E' prevista la possibilità di iscriversi a singoli moduli (non meno di due). La quota di iscrizione per un singolo credito è pari a € 120,00. Il costo dell'iscrizione a moduli di crediti superiori sarà determinato in maniera proporzionale al numero dei crediti. E' prevista una iscrizione minima a moduli che totalizzano 18 crediti ed è obbligatoria l'iscrizione al modulo n° 1. Alla fine di ciascun modulo verrà rilasciato un attestato di frequenza con l'indicazione dei crediti maturati previa verifica del profitto. Ai partecipanti che si vogliano iscrivere ad un ciclo prossimo venturo del master verranno riconosciuti al massimo 20 crediti tra quelli eventualmente maturati nel ciclo in corso.

6) CONTRIBUTI AI COSTI DI ISCRIZIONE

Il Consiglio del Corso potrà deliberare, motivatamente e in casi particolari, la concessione di benefici economici a titolo di copertura totale o parziale della quota di iscrizione.

7) IMMATRICOLAZIONE

I candidati che risulteranno ammessi dovranno immatricolarsi **entro il 9 marzo 2012** con la seguente procedura

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai totem presenti presso tutte le segreterie studenti e da qualsiasi PC alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 2) IMMATRICOLAZIONI > "FACOLTÀ DI ECONOMIA" > DESIDERO IMMATRICOLARMI AD UN CORSO AD ACCESSO PROGRAMMATO O TEST DI VALUTAZIONE O CONCORSO, quindi, dopo aver inserito i propri dati anagrafici, selezionare: "Master in Economia e Gestione Immobiliare (MEGIM)" (Codice corso PGI);
2. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti.
Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
3. Stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della I rata di € 2.514,62 comprensive del bollo di euro 14,62 assolto in maniera virtuale;
Il pagamento dovrà essere effettuato presso le Agenzie della Unicredit-Banca di Roma su territorio nazionale. **Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione** (è fatta eccezione esclusivamente per gli Enti che pagheranno l'iscrizione dei propri dipendenti che dovranno comunque effettuare personalmente la domanda di iscrizione on-line entro la scadenza indicata).
4. Dopo aver effettuato il pagamento ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare "Convalida di pagamento" inserendo i codici (CTRL – AUTH) forniti dalla banca; **E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA**, per risultare iscritti.
5. Consegnare o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro e non oltre il 14 marzo 2012 alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata,
6. ricevuta del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in segreteria").

Una copia della quietanza del versamento dovrà inoltre essere trasmessa via posta a: Segreteria del Master in Economia e Gestione Immobiliare, c/o Dipartimento Studi sull'Impresa, Facoltà di Economia, Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Via Columbia 2, 00133 Roma.

Lo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16
e-mail segreteriamaster@uniroma2.it fax 06/7259.2223

Il pagamento della rata successiva dovrà essere effettuato, **entro il 31 maggio 2012**, con le stesse modalità della I rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 3) ADEMPIMENTI E SERVIZI. Inserire il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione.
Dopo ogni pagamento della quota di iscrizione si deve procedere alla convalida on-line.

9) PRE-ISCRIZIONE ED IMMATRICOLAZIONE PER CITTADINI STRANIERI

Il titolo di studio straniero dovrà essere allegato alla domanda di iscrizione, corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presenteranno la domanda di pre-iscrizione tramite le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti per territorio le quali provvederanno ad inviarla all'Università, allegando il titolo di studio straniero corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore.

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno poi presentare all'atto dell'immatricolazione, presso gli sportelli della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento, oltre alla documentazione di rito, anche il permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura in unica soluzione per il periodo di almeno un anno, per uno dei motivi indicati all'articolo 39, quinto comma, del D.L.vo n. 286 del 25.7.1998 (ossia per lavoro autonomo, lavoro subordinato, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi), e certificato di residenza in carta semplice.

Non saranno prese in considerazione le domande irregolari.

10) INIZIO DEI CORSI

Le lezioni inizieranno nel mese di marzo 2012.

11) FREQUENZA E TITOLO FINALE

La frequenza al Master è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli studenti. Una frequenza inferiore al 75% delle ore previste comporterà l'esclusione dal Master e la perdita della quota di iscrizione.

Il conseguimento del titolo sarà subordinato alla verifica della frequenza richiesta ed al superamento delle verifiche/prova finale. A conclusione del Master agli iscritti che abbiano frequentato nella misura richiesta, abbiano superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master Universitario di primo livello in **“Economia e Gestione Immobiliare”**.

La prova finale dovrà essere effettuata entro le sessioni stabilite per l'anno accademico in cui si conclude il Master.

Coloro che avranno ottenuto il diploma di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di € 130,00 comprensive delle marche da bollo (salvo modifiche deliberate dal C.d.A.).

Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito web d'Ateneo <http://www.uniroma2.it> selezionando [L'Amministrazione](#) -> [Ufficio Progettazione Grafica e Stampa Pergamene](#), stampare il modulo di pagamento dagli “allegati al contenuto”. L'istanza per il rilascio della pergamena e la ricevuta di pagamento dovranno essere consegnate allo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento nei giorni di ricevimento o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno alla Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA.

12) INFORMAZIONI

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

- Segreteria didattica Master in Economia e Gestione Immobiliare “MEGIM”
web site <http://www.megim.it>
e-mail segreteria.megim@email.it
telefono 06/72595816-17 fax 06/72595804

- Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento :
http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content§ion_parent=4133
e-mail segreteriamaster@uniroma2.it fax 06/7259.2223
apertura al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16 presso lo sportello di via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA
- Servizio “CHIAMA TOR VERGATA” tel. 06/7231941 chiamatorvergata@uniroma2.it
- URP tel. e fax 06/72592542 relazioni.pubblico@uniroma2.it

Roma, 03/11/2011

Il Direttore amministrativo
f.to Dott. Ernesto Nicolai

Il Rettore
f.to Prof. Renato Lauro